МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
Учебной практики
Ознакомительная практика

по направлению подготовки
41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России»

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители:
д.ист.н., профессор П.К. Дашковский;
к.ист.н., доцент Е.А. Шершнева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № _____от «___»_____2022г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

_____

_____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № 7 «19» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректирована формулировка компетенции УК-10, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 208 от 27.02.2023 (зарегистрировано Минюстом России 31 марта 2023 г.).

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20____ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № _____от «___»_____20___г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

_____

_____

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения (при наличии): стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводиться вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.5. Находит информацию о политических институтах, процессах и явлениях. Критически анализирует, выделяет тенденции и особенности политического развития в различных странах и периодах развития общества
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

		УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
учно-исследовательский	-6 Владеет навыками подготовки отчетов о научно-исследовательской деятельности, научных обзоров,	ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России

	аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем	-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: ознакомительная практика относиться к Блоку 2 «Практики», обязательной части программы. Для прохождения практики студент должен владеть базовыми знаниями в области «Цифровая культура в профессиональной деятельности», «Правовая культура», «Учебно-исследовательский семинар». В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках следующих организаций: «Лаборатория этнокультурных и религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»), Фонд «Развития Алтайской молодежной политики», МБУ Центральная библиотечная система г. Барнаула, а также иных государственных учреждениях и общественных организациях с которыми заключены договора на прохождение практики студентами направления 41.03.02 Регионовение России, Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России»

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетная единица 108 часов. Данный объем практики составляет 2 недели, которые отражены в графики учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Знакомство с деятельностью учреждения	Проведение общего собрания по практике. Выдача дневников практики и индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовой документацией, на основании которой организация осуществляет свою деятельность. Знакомство с коллективом организации. Определение роли практиканта в данном учреждении.	зачет
Аналитическая деятельность	Проведение анализа участия организации в международном, региональном и межрегиональном сотрудничестве. Ознакомление с вопросами взаимодействия предприятия с партнерами. Участие в разработке и организации проектов, направленных на культурное, экономическое и политическое сотрудничество предприятия (учреждения). Участие в информационно-аналитическом обеспечении деятельности организации. Подготовка отчетов о деятельности организации и представление результатов ее деятельности в виде публикаций, или в виртуальном пространстве. Участие в организации и проведение различного рода мероприятий регионального и федерального значения.	зачет
Подготовка отчетной документации	Описание в отчете функциональных обязанностей практиканта. Выделение сильных и слабых сторон организации. Согласование отчетных форм с руководителем практики от организации. Завершение и оформление документов учебной практики. Защита отчета по практике	зачет

В рамках первого раздела практики студент знакомиться со структурой организации, определяется его функциональные обязанности в период практики. Также на данном этапе студент получает все отчетные формы, которые необходимо будет заполнить по итогам прохождения практики. В период знакомства с деятельностью организации, практикант изучает нормативную базу, которой руководствуется организация при ведении своей профессиональной деятельности.

На втором этапе студент приступает к непосредственному выполнению своих профессиональных обязанностей. Практикант собирает необходимую информацию о видах деятельности организации, сам активно принимает участие в работе отдела (организации) предприятия, на которое отправлен для прохождения практики. Готовит информационные материалы необходимые в деятельности того структурного подразделения в рамках которого осуществляется его профессиональная деятельность. Подготовленные материалы предоставляются руководителю

организации (предприятия), а также сделанные выводы о деятельности и функционировании организации могут найти отражение в публикациях и быть размещены в виртуальном пространстве по согласованию с руководителем организации.

Заключительный этап практики предполагает подготовку отчетных форм, согласование отчетных форм с руководителем практики от организации

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студент, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял, и руководитель практики от организации оценивает каждое выполненное студентом (практикантом) задание. По завершению практики студентом предоставляется характеристика на практиканта, заверенная руководителем организации, в которой руководитель практики рекомендует оценку. Характеристика, также заполняется в дневнике практики. К дневнику практики студентом прикладывается письменный отчет о прохождении практики в объеме 4–5 листов. В отчете студент описывает структуру организации в рамках которой проходил практику, нормативную документацию на основании которой осуществляется деятельность данного учреждения. В отчете подробно описываются обязанности студента, и анализируется собранный материал в процессе практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Регионоведение: учебник для вузов / В.А. Ачкасова [и др.]; под редакцией И.Н. Барыгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 391 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472132.

Шульгина, Д.П. Культурное и природное наследие России: учебник для вузов / Д.П. Шульгина, О.В. Шульгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456416.

б) дополнительная литература:

Семилет, Т.А. Исследования культуры в современном мире: учебное пособие для вузов / Т.А. Семилет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 138 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472858

Рой, О.М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для вузов / О.М. Рой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/.

в) ресурсы сети «Интернет»:

http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает

полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

http://www.gumer.ru/ – электронная библиотека по гуманитарным наукам

http://www.isras.ru/ – журнал Социологические исследования

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html

7-Zip – Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы:

КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

– формирование представлений о видах профессиональной деятельности;
– формирование практических навыков и профессиональной компетентности;
– повышение мотивации к профессиональной деятельности;
– развитие у студентов навыков планирования и управления временем;
– формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;
– ознакомление со структурой организации (местом прохождения практики);
– ознакомление с содержанием и видами работ, выполняемыми в организации проектами;
– ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;
– получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры (Руководитель практики от кафедры). Со стороны организации назначается Ответственный за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, выбирает место проведения практика, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Со своей стороны на протяжении всего периода прохождения практики кафедра поддерживает отношения по методическому сопровождению практики в организации.

Предприятие (организация), являющееся местом проведения практики: принимает участие в разработке индивидуальных заданий для практиканта; назначает ответственного за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов; предоставляет студентам рабочие места в соответствии с договором о практике и рабочей программой практики; знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте.

Студенты отправляясь на практики должны посетить ознакомительное собрание по практике, получить направление на практику и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики от образовательной организации студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с нормативной базой организации и её внутренним распорядком. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомиться со сроками практики, а также знакомиться с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по её заполнению. В инструктаж вход знакомство с правилами техники безопасности и со структурой и деятельностью организации.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на рабочем месте под руководством высококвалифицированного специалиста – сотрудника структурного подразделения организации.

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики студенту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики. Отчет представляется на 4-5 листах машинописного текста, должен быть лаконичным и содержать достоверную информацию В отчете описывается структура организации, нормативная база на основании которой осуществляется деятельность организации, а также её структурных подразделений, характеризуется профессиональная деятельность практиканта в течении всего периода прохождения практики, а также выявляются сильные и слабые стороны в работе организации. Отчет должен носить исследовательских характер основанный на дневнике практике, где изложен фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Учебной практики
Ознакомительная практика

по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России»

Разработчики:
д.ист.н., профессор
_____ /П.К. Дашковский/

к.ист.н., доцент
_____ /Е.А. Шершнева/

Барнаул 2021

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20___–20___учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол №_____от «____»_____20_г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ПК-6 Владеет навыками подготовки отчетов о научно-исследовательской деятельности, научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Знакомство с деятельностью учреждения	УК-2	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	Собеседование
		УК-6	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов	

			самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	
2.	Аналитическая деятельность	УК-1	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.5. Находит информацию о политических институтах, процессах и явлениях. Критически анализирует, выделяет тенденции и особенности политического развития в различных странах и периодах развития общества	Индивидуальное задание
		УК-2	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,	

			методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	
		ПК-6	ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности	
3.	Подготовка отчетной документации	ОПК-7	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств	Отчет
		ПК-6	ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности	
4.	**Промежуточная аттестация по практике – зачет**	УК-1	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным	**Защита отчета по практике.**

			типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.5. Находит информацию о политических институтах, процессах и явлениях. Критически анализирует, выделяет тенденции и особенности политического развития в различных странах и периодах развития общества	
		УК-2	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	
		УК-6	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного	

			развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	
		ОПК-7	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств	
		ПК-6	ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Собеседование

1. **Цель:** Проведение организационного собрания по практике, в рамках которого студент знакомиться с целями и задачами практики, получает формы отчетной документации. Практикант знакомится с нормативно-правовой документацией, на основании которой организация осуществляет свою деятельность.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Знакомство с деятельностью учреждения
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2, УК-6
4. **Индикаторы достижения**:

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных

(справочных правовых) систем.
УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач;
УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

5. **Пример оценочного средства**

Примерные темы собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе
- Объясните в чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практики
- Какой нормативно-правовой документацией руководствуется предприятие (организация) при организации производственного процесса
- Охарактеризовать структуру предприятия (организации)

6. **Критерии оценивания*:***

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота ответа; 2. Аргументированность ответа; 3. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологичной речью. Иногда допускает некоторые неточности в ответе.
Не зачтено		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание производственного процесса. Студент продемонстрировал несформированные навыками анализа явлений, процессов, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Календарные сроки практики по учебному плану
- Объем и структура практики
- Содержание основных разделов практики
- Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Индивидуальное задание

1. **Цель:** знакомство практикантов с работой предприятия (организацией) на конкретном примере. Приобретение навыком работы на производстве, участие в производственном процессе.

2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Аналитическая деятельность
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, ПК-6
4. **Индикаторы достижения**:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.5. Находит информацию о политических институтах, процессах и явлениях. Критически анализирует, выделяет тенденции и особенности политического развития в различных странах и периодах развития общества
УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных
(справочных правовых) систем.
УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач;
ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний;
ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России
ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности

5. **Пример оценочного средства**

Примеры письменных работ:

- Знакомство с основными направлениями и видами деятельности организации на региональном уровне
- Информационно-аналитическая работа организации
- Организация мероприятий регионального и федерального значения

6. **Критерии оценивания*:***

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при выполнении заданий 3. Грамотное оформление индивидуального задания 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдан в установленные сроки. Допускаются некоторые неточности в выполнении задания.
Не зачтено		Задание не выполнено

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Назовите партнеров-участников производственного процесса
- Перечислите мероприятия проводимые организацией в рамках её профессиональной деятельности
- Охарактеризуйте принципы сбора информации необходимой в деятельности организации и критерии составления аналитических материалов

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: Отчет

1. **Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания необходимые в профессиональной деятельности.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовка отчетной документации
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-7, ПК-6
4. **Индикаторы достижения**:

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами;
ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств
ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний;
ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России
ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности

5. **Пример оценочного средства**

Форма отчета:

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с_____по_____20__года.

Руководитель практики от института (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью, номер телефона).

Цель и задачи практики – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от института или кафедры было получено следующее задание:

-
-

От руководителя принимающей организации было получено индивидуальное задание:

-

В отчете освещаются **следующие вопросы**:

- сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант);
- результаты изучения содержания деятельности специалиста и его должностных обязанностей;
- результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;
- описание материала, собранного для написания курсовой работы (дипломной работы);
- оценка степени соответствия уровня знаний, полученных в институте, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключении отчета дается оценка уровню организации практики в институте и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста. При оценке практики на защите принимается во внимание:

- **оформление** дневника и отчета практики;
- **оценка** отчета ответственным за организацию практики от института (кафедры);
- **перечень** выполненных на практике **работ** и приобретенных **навыков** по специальности;
- **характеристика** руководителя практики от организации, где проходила практика.

Отчет **подписывается студентом,** визируется руководителем практики от института (кафедры) и сдается на защите вместе с дневником и характеристикой студента от организации.

6. **Критерии оценивания*:***

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Своевременность заполнения отчета и его	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Студент не нарушал сроки сдачи отчета. В содержание отчета допущены некоторые ошибки

Не зачтено	предоставление руководителю практики; 4. Грамотность оформления отчета	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в выполнении отчета. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Отчет выполнен несвоевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Перечислите задачи поставленные перед вами во время прохождения практики
- Укажите какие теоретические знания вам понадобились во время прохождения практики
- Предложите принципы усовершенствования деятельности организации

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в установленные учебным планом графиком учебного процесса сроки. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемой программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий. В рамках промежуточной аттестации студент на ряду с отчетом предоставляет дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями и характеристику на практиканта. В характеристику отражается уровень готовности студента к выполнению профессиональных задач на предприятии и выставляется оценка.
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-7; ПК-6
4. **Индикаторы достижения:**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.5. Находит информацию о политических институтах, процессах и явлениях. Критически анализирует, выделяет тенденции и особенности политического развития в различных странах и периодах развития общества
УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях

деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами;
ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств
ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний;
ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России
ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности

5. Пример оценочного средства

Примерные вопросы к защите отчета:

- Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику
- Какие задачи были перед вами поставлены во время практики
- Какими методами исследования вы пользовались во время практики
- Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
- Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
- Определите основные критерии сбора информации
- Критерии проведения исследований в рамках организации
- Каким образом выстраиваться аналитическая работа в организации

6. Критерии оценивания*:*

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания 3. Грамотное оформление индивидуального задания 4. Использование теоретических знаний при прохождении практики 5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики 6. Грамотность оформления отчета 7. Своевременность заполнения и предоставления отчета	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Задание выполнены и сдано в установленные сроки. Допускаются некоторые ошибки в выполнении отчета. При защите отчета студент демонстрировал глубокие и системные знания полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно отвечает на поставленные вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчета не были нарушены. Допускаются не критические ошибки и неточности при ответе на поставленные вопросы.
Не зачтено		Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент во время выполнении задания не проявил самостоятельности. Отчет не соответствует структуре и требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет не выполнен своевременно и не предоставлен руководителю в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
Учебной практики
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

по направлению подготовки
41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России»

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители:
д.ист.н., профессор П.К. Дашковский;
к.ист.н., доцент Е.А. Шершнева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № _____от «___»_____2022г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

_____

_____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № 7 «19» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректирована формулировка компетенции УК-10, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 208 от 27.02.2023 (зарегистрировано Минюстом России 31 марта 2023 г.).

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20____ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № _____от «___»_____20___г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

_____

_____

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения (при наличии): стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводиться вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств

2.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
учно-исследовательский	ПК-4 Способен выявить научную проблематику в исследовании общественно-политических, социально-экономических, историко-культурных, этноконфессиональных и внешнеполитических процессов регионов России, разработать основные направления ее изучения	ПК-4.1. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотируемую библиографию; ПК-4.2. Определяет актуальное поле регионального исследования на основе анализа научной литературы и информационных источников; ПК-4.3. Определяет цель и задачи регионального исследования, определяет объект и предмет регионального исследования, создает и применяет методологический аппарат; ПК-4.4. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования; ПК-4.5. Находит и использует релевантные методы анализа эмпирического материала
учно-исследовательский	ПК-5 Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального	ПК-5.1. Ведет дискуссии по заданной проблеме регионоведческого характера; ПК-5.2. Использует виртуальное пространство для выставления материалов научного исследования

	(размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	
научно-исследовательский	ПК-6 Владеет навыками подготовки отчетов о научно-исследовательской деятельности, научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем	ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относиться к Блоку 2 «Практики», относиться к обязательной части программы. В рамках практики студент приобретает базовый опыт ведения научно-исследовательской работы, знакомиться с основными критериями НИР. В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках «Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»), а также иных организациях имеющих научно исследовательскую направленность.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетная единица 216 часов. Данный объем практики составляет 4 недели, которые отражены в графики учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Составление тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий	Организационное собрание. Знакомство с целями и задачами научно-исследовательской работа. Выделение основных проблем современного регионоведения. Классификация источников и литературы. Выбор темы исследования. Разработка программы исследования.	зачет
Сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны,	Выработка степени изученности и новизны исследуемой темы. Подготовка доклада и/или публикаций по изучаемой теме исследования.	зачет

актуальности, специализированности и другим параметрам	Попытка анализа проблемы с точки зрения регионоведения.	
Анализ и пополнение информационного и методического обеспечения в области регионоведения России	Выстроить основные критерии научного исследования. Выявление методов научного исследования необходимые для решения поставленных задач. Представление экспертного мнения с точки зрения социальных, политических, экономических, организационных моментов в рамках регионведческой проблематики. Составление отчета.	зачет

На каждом этапе научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) перед студентом ставиться определенная задача, направленная на выработку и формирование у него профессиональных навыков по организации и ведению научно-исследовательской деятельности. Бакалавр решает проблемы связанные с выявлением актуальности темы исследования, ее изученности, вырабатывает методы изучения темы и классификации источников и литературы. Полученные результаты студент оформляет в виде научных публикаций или докладов на конференциях и круглых столах. В рамках практики студент получает задание показать готовность к перспективам представления своей темы в виде проекта. Практикант должен оценить перспективы своей деятельности и спрогнозировать результат.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студент, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял. По завершению практики студентом предоставляется характеристика на практиканта, в которой руководитель практики рекомендует оценку. Характеристика, также заполняется в дневнике практики. К дневнику практики студентом прикладывается отчет о прохождении практики в объеме 4–5 листов. В отчете студент подробно описывает принципы построения и ведения научно-исследовательской работы в рамках выбранной темы исследования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Воронков, Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850- D8F1E6734B38.

Философия и методология науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.И. Купцов [и др.]; под науч. ред. В.И. Купцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. Режим доступа: www.biblio- online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C.

Михайленко, Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Б. Михайленко; под науч. ред. М.М. Лебедевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа: www.biblio- online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D.

Регионоведение: учебник для вузов / В.А. Ачкасова [и др.]; под редакцией И.Н. Барыгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 391 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472132.

Шульгина, Д.П. Культурное и природное наследие России: учебник для вузов / Д.П. Шульгина, О.В. Шульгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456416.

б) дополнительная литература:

Короткина, И.Б. Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 219 с. Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/6BB81FF5-2EC7-4045-9F76-9139528E0DB5.

Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 235 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0DF1C351- C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF.

Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A- FF237DA8562D.

в) ресурсы сети «Интернет»:

http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает

полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

http://www.gumer.ru/ – электронная библиотека по гуманитарным наукам

http://www.isras.ru/ – журнал Социологические исследования

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html

7-Zip – Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы:

КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

формирование представлений о видах профессиональной деятельности;

формирование практических навыков и профессиональной компетентности;

повышение мотивации к профессиональной деятельности;

развитие у студентов навыков планирования и управления временем;

формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;

получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с положением о Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований и еѐ внутренним распорядком. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомиться со сроками практики, а также знакомиться с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по еѐ заполнению. В инструктаж вход знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на

проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики студенту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики. Отчет представляется на 4-5 листах машинописного текста, должен быть лаконичным и содержать достоверную информацию. Отчет должен носить исследовательский характер основанный на дневнике практике, где изложен фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Учебной практики
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России»

Разработчики:
д.ист.н., профессор
_____ /П.К. Дашковский/

к.ист.н., доцент
_____ /Е.А. Шершнева/

Барнаул 2021

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20___–20___учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол №_____от «____»_____20_г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ПК-4 Способен выявить научную проблематику в исследовании общественно-политических, социально-экономических, историко-культурных, этноконфессиональных и внешнеполитических процессов регионов России, разработать основные направления ее изучения;

ПК-5 Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований;

ПК-6 Владеет навыками подготовки отчетов о научно-исследовательской деятельности, научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Составление тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий	ПК-4	ПК-4.1. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотируемую библиографию; ПК-4.2. Определяет актуальное поле регионального исследования на основе анализа научной литературы и информационных источников; ПК-4.3. Определяет цель и задачи регионального исследования, определяет объект и предмет регионального исследования, создает и применяет методологический аппарат; ПК-4.4. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования; ПК-4.5. Находит и использует релевантные методы анализа эмпирического материала	Собеседование
2.	Сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам	ПК-4	ПК-4.1. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотируемую	Индивидуальное задание

			библиографию; ПК-4.2. Определяет актуальное поле регионального исследования на основе анализа научной литературы и информационных источников; ПК-4.3. Определяет цель и задачи регионального исследования, определяет объект и предмет регионального исследования, создает и применяет методологический аппарат; ПК-4.4. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования; ПК-4.5. Находит и использует релевантные методы анализа эмпирического материала	
		ПК-5	ПК-5.1. Ведет дискуссии по заданной проблеме регионоведческого характера; ПК-5.2. Использует виртуальное пространство для выставления материалов научного исследования	
3.	Анализ и пополнение информационного и методического обеспечения в области регионоведения России	ОПК-7	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств	Отчет
		ПК-6	ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности	
4.	**Промежуточная**	ОПК-7	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по	

	аттестация по практике – дифференцированный зачет		итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств	**Защита отчета по практике.**
		ПК-4	ПК-4.1. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотируемую библиографию; ПК-4.2. Определяет актуальное поле регионального исследования на основе анализа научной литературы и информационных источников; ПК-4.3. Определяет цель и задачи регионального исследования, определяет объект и предмет регионального исследования, создает и применяет методологический аппарат; ПК-4.4. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования; ПК-4.5. Находит и использует релевантные методы анализа эмпирического материала	
		ПК-5	ПК-5.1. Ведет дискуссии по заданной проблеме регионоведческого характера; ПК-5.2. Использует виртуальное пространство для выставления материалов научного исследования	
		ПК-6	ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России ПК-6.3 Готовит отчетную	

			документацию о научно-исследовательской деятельности	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Собеседование

1. **Цель:** Познакомить студента с принципами организации и ведения научно-исследовательской работы.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Составление тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-4
4. **Индикаторы достижения**:

ПК-4.1. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотируемую библиографию;
ПК-4.2. Определяет актуальное поле регионального исследования на основе анализа научной литературы и информационных источников;
ПК-4.3. Определяет цель и задачи регионального исследования, определяет объект и предмет регионального исследования, создает и применяет методологический аппарат;
ПК-4.4. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования;
ПК-4.5. Находит и использует релевантные методы анализа эмпирического материала.

5. **Пример оценочного средства**

Примерные темы собеседования:

- Охарактеризуйте принципы классификации источников
- Определите наиболее перспективные направления исследования современного регионоведения
- Принципы составления тематических списков
- Охарактеризуйте цели и задачи исследования

6. **Критерии оценивания*:***

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	5. Полнота ответа; 6. Аргументированность ответа; 7. Самостоятельность ответа; 8. Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологичной речью.
Хорошо (базовый уровень)			Студент дал логичный и развернутый ответ. В отведете продемонстрировал владения теоретическим и практическим материалом. Показал хорошее владение монологической речью. При ответе были допущены некоторые неточности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студент дал логичный ответ, однако возникли некоторые

			затруднения при аргументации. В ответе были допущены некоторые неточности.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студент дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей. Студент продемонстрировал несформированные навыками анализа явлений, процессов, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Цели научного исследования
- Программа научного исследования
- Источниковая база исследования
- Принципы разработки программы исследования

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Индивидуальное задание

1. **Цель:** Продемонстрировать готовность студента к представлению изученного материала в виде публикаций либо доклада.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-4, ПК-5
4. **Индикаторы достижения**:

ПК-4.1. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотируемую библиографию;
ПК-4.2. Определяет актуальное поле регионального исследования на основе анализа научной литературы и информационных источников;
ПК-4.3. Определяет цель и задачи регионального исследования, определяет объект и предмет регионального исследования, создает и применяет методологический аппарат;
ПК-4.4. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования;
ПК-4.5. Находит и использует релевантные методы анализа эмпирического материала;
ПК-5.1. Ведет дискуссии по заданной проблеме регионоведческого характера;
ПК-5.2. Использует виртуальное пространство для выставления материалов научного исследования

5. **Пример оценочного средства**

Примерные темы докладов и публикаций:

- Социально-экономическое развитие регионов России (на примере конкретного региона)
- Этно-конфессиональная ситуация в регионе (на примере конкретного региона)
- Развитие туристической инфраструктуры региона
- Роль общественных организаций в формировании мировоззрения молодежи
- Система управления регионом, её история и эволюция

6. **Критерии оценивания*:***

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии

Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой; 2. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 3. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 4. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)			Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Охарактеризуйте новизну научного исследования
- Укажите различие между статей, тезисами, материалами конференции
- Рассмотрите структуру научной публикации разного типа
- Определите отличие между научной публикацией и научным докладом

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: Отчет

1. **Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания необходимые в профессиональной деятельности.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Анализ и пополнение информационного и методического обеспечения в области регионоведения России
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-7, ПК-6
4. **Индикаторы достижения**:

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами;
ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств
ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний;
ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России
ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности

5. **Пример оценочного средства**

Форма отчета:

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с_____по_____20__года.

Руководитель практики от факультета (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью, номер телефона).

Цель и задачи практики – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от факультета или кафедры было получено следующее задание:

-
-

От руководителя принимающей организации было получено индивидуальное задание:

-

В отчете освещаются **следующие вопросы**:

- сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант);
- результаты изучения содержания деятельности специалиста и его должностных обязанностей;
- результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;
- описание материала, собранного для написания курсовой работы (дипломной работы);
- оценка степени соответствия уровня знаний, полученных на факультете, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключении отчета дается оценка уровню организации практики на факультете и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста. При оценке практики на защите принимается во внимание:

- **оформление** дневника и отчета практики;
- **оценка** отчета ответственным за организацию практики от факультета (кафедры);
- **перечень** выполненных на практике **работ** и приобретенных **навыков** по специальности;
- **характеристика** руководителя практики от организации, где проходила практика.

Отчет **подписывается студентом,** визируется руководителем практики от института (кафедры) и сдается на защите вместе с дневником и характеристикой студента от организации.

6. Критерии оценивания*:*

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	5. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 6. Структурированность и полнота собранного материала; 7. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 8. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)			При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Отчет имеет поверхностный анализ собранного

			материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Подобрать методы исследования
- Укажите какие теоретические знания вам понадобились во время прохождения практики
- Какие критерии необходимо учитывать при подготовки и организации научно-исследовательской работы
- Какими методами вы пользовались во время проводимого исследования

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в установленные учебным планом графиком учебного процесса сроки. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемой программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий. В рамках промежуточной аттестации студент на ряду с отчетом предоставляет дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями и характеристику на практиканта. В характеристику отражается уровень готовности студента к выполнению профессиональных задач на предприятии и выставляется оценка.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-6
4. **Индикаторы достижения:**

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами;
ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств
ПК-4.1. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотируемую библиографию;
ПК-4.2. Определяет актуальное поле регионального исследования на основе анализа научной литературы и информационных источников;
ПК-4.3. Определяет цель и задачи регионального исследования, определяет объект и предмет регионального исследования, создает и применяет методологический аппарат;
ПК-4.4. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования;
ПК-4.5. Находит и использует релевантные методы анализа эмпирического материала
ПК-5.1. Ведет дискуссии по заданной проблеме регионоведческого характера;
ПК-5.2. Использует виртуальное пространство для выставления материалов научного исследования
ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний;

ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России
ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности

5. Пример оценочного средства

Примерные вопросы к защите отчета:

- Как определить проблему исследования
- Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
- Какие задачи были перед вами поставлены во время практики
- Какими методами исследования вы пользовались во время практики
- Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
- Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
- Определите основные критерии сбора информации
- На каких критериях строится научно-исследовательская работа
- Каким образом определяется актуальность темы исследования
- На каких принципах выстраиваться научно-исследовательская деятельность

6. Критерии оценивания*:*

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	8. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 9. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания 10. Грамотное оформление индивидуального задания 11. Использование теоретических знаний при прохождении практики 12. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики 13. Грамотность оформления отчета 14. Своевременность заполнения и предоставления отчета	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Задание выполнены и сдано в установленные сроки. При защите отчета студент демонстрировал глубокие и системные знания полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно отвечает на поставленные вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчета не были нарушены.
Хорошо (базовый уровень)			Индивидуальное задание полностью выполнено студентом. Студент продемонстрировал самостоятельность и творческий подход при выполнении задания. При защите отчета студент демонстрировал глубокие и обоснованные знания допуская некоторые неточности в ответах. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчетной документации не были нарушены.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			В рамках выполнения индивидуального задания

			студент продемонстрировал некоторую небрежность. При защите отчета студентом были допущены некоторые неточности в оформлении, а так же ответах на задаваемые вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки предоставления отчетной документации по итогам практики не были нарушены.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент во время выполнении задания не проявил самостоятельности. Отчет не соответствует структуре и требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет не выполнен своевременно и не предоставлен руководителю в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Административно-управленческой практики

по направлению подготовки
41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России»

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители:
к.ист.н., доцент М.В. Кащаева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № _____от «___»_____2022г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

_____

_____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № 7 «19» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректирована формулировка компетенции УК-10, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 208 от 27.02.2023 (зарегистрировано Минюстом России 31 марта 2023 г.).

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20____ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № _____от «___»_____20___г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

_____

_____

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: административно-управленческая.

Способы проведения (при наличии): стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводиться вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых ном, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командного задачи, презентуя профессиональные задачи.

		УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств

2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий	ПК-1 Способность работать с информацией для подготовки аналитических	ПК-1.1. Самостоятельно вырабатывает управленческие решения на уровне местных, региональных и республиканских органов власти

	материалов, ответов для органов государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	ПК-1.2. Умеет обрабатывать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам самоуправления в регионах России ПК-1.3 Готовит справочную информацию по запросам органов государственного и муниципального управления

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная административно-управленческая практика относиться к Блоку 2 «Практики», относиться к обязательной части программы, и части формируемой участниками образовательных отношений. В рамках практики студент приобретает опыт административно-управленческой работы, знакомиться с основными критериями организации производственного процесса. В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках «Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»), а также иных государственных учреждениях и общественных организациях с которыми заключены договора на прохождение практики студентами направления 41.03.02 Регионовение России, Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России».

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетная единица 432 часов. Данный объем практики составляет 8 недель, которые отражены в графике учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Знакомство с деятельностью учреждения	Проведение общего собрания по практике. Выдача дневников практики и индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовой документацией, на основании которой организация осуществляет свою деятельность. Знакомство с коллективом организации. Определение роли практиканта в данном учреждении.	Зачет
Организационная, документационная, информационно-аналитическая деятельность в учреждении	Сбор материала о видах деятельности организации на региональном уровне и в России. Обработка и анализ документации организации связанной с культурным, политических, этническим, экономическим и т.д. состоянием региона. Ежедневное ведение дневника практики	Зачет
Подготовка отчетной документации	Описание в отчете функциональных обязанностей практиканта. Выделение сильных и слабых сторон организации. Согласование отчетных форм с руководителем практики от организации. Завершение и оформление документов учебной практики. Защита отчета по практике.	Зачет

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял, и руководитель практики от организации оценивает каждое выполненное студентом (практикантом) задание. По завершению практики студентом предоставляется характеристика, заверенная руководителем организации, в которой руководитель практики рекомендует оценку. Характеристика, также заполняется в дневнике практики. К дневнику практики студентом прикладывается отчет о прохождении практики в объеме 4–5 листов. В отчете студент описывает структуру организации, в рамках которой проходил практику, нормативную документацию, на основании которой осуществляется деятельность данного учреждения. В отчете подробно описываются обязанности студента, и анализируется собранный материал в процессе практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Михайленко, Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Б. Михайленко; под науч. ред. М.М. Лебедевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа: www.biblio- online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D.

Регионоведение: учебник для вузов / В.А. Ачкасова [и др.]; под редакцией И.Н. Барыгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 391 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472132.

б) дополнительная литература:

Козлова Л.С. Административные регламенты /[Электронный ресурс]. – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/administrativnye-reglamenty-438289#page/5

Арсеньев, Ю.Н. Управление проектами, программами: учебник: в 2 томах: [16+] / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова; под науч. ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692

Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 342 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1190666

Киселева, А.М. Публичные решения: учебное пособие для вузов / А.М. Киселева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 170 с. – URL: https://urait.ru/bcode/477352.

Местное самоуправление: учебник для вузов / Н.С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н.С. Бондаря. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 386 с. – URL: https://urait.ru/bcode/471757

в) ресурсы сети «Интернет»:

http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает

полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

http://www.gumer.ru/ – электронная библиотека по гуманитарным наукам

http://www.isras.ru/ – журнал Социологические исследования

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html

7-Zip – Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы:

КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Производственная административно–управленческая практика представляет собой важнейшую составную часть учебного процесса при подготовке по направлению 41.03.02 Регионоведение России, и способствует повышению общего уровня профессиональной подготовки, закреплению и углублению полученных теоретических знаний по дисциплинам.

Практика проводится в соответствии с целями практического приложения и закрепления приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и преобразования этих знаний в умения и навыки профессиональной деятельности, практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретным направлениям деятельности. Для реализации этих целей студенты должны проявлять самостоятельность, инициативу, настойчивость и в то же время высокий уровень творческого подхода, нарабатывать навыки коммуникативного общения в коллективе.

В соответствии с учебным планом студенты проходят учебную практику в течение четырех недель в 6 семестре и четырех недель в 7 семестре.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется представителем выпускающей кафедры, а также специалиста от предприятия.

2.Задачи производственной практики

1. Расширить и закрепить теоретические знания, полученные студентами на предыдущих курсах.

2.Научится решать практические задачи, требующие применения профессиональных знаний и умений.

3. Приобрести навык культуры общения, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики студент должен изучить основные аспекты деятельности организации, в которой он проходит практику, в частности:

– задачи и функции, выполняемые подразделением, его место в общей организационной структуре организации;

– принципы работы подразделения;

– документооборот в подразделении;

– основные применяемые методы работы;

– методики обоснования решений, принимаемых специалистами подразделения.

Студенты в период практики должны научиться:

– обрабатывать и анализировать полученную информацию;

– применять полученные в университете знания в решении практических задач;

– формулировать практические задачи в виде, доступном для решения формальными методами;

– документально оформлять результаты анализа;

3.Обязанности руководителя производственной практики:

Руководитель практики должен:

1.Ознакомить студентов с программой производственной административно-управленческой практики.

2.Выдать индивидуальные задания. Помочь составить календарный план.

3.Постоянно осуществлять контроль за прохождением учебной практики.

4.Проверять выполнение студентами индивидуальных заданий.

5.Постоянно наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения.

6.Принять и проверить дневники практики.

7.Проверить отчет о прохождении учебной практики.

8.Принять защиту отчёта о прохождении учебной практики.

В зависимости от того, в каком структурном подразделении студент проходит практику руководитель практики вправе самостоятельно определить основные вопросы деятельности подразделения, которые студент должен будет изучить и осветить в отчёте. Определение этих вопросов руководителем должно происходить с учётом конкретных обстоятельств деятельности организации.

4.Обязанности студента

Студент, проходящий производственную административно-управленческую практику, обязан:

– присутствовать на собрании по практике;

– получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику);

– ознакомиться с программой практики;

– получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

– активно овладевать практическими навыками работы по специальности;

– качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

– собирать и обобщать необходимый материал, который может пригодиться в будущем для выпускной квалификационной работы;

– систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;

– качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

– вести дневник практики.

– заполнить по установленной форме дневник практики и сдать на кафедру;

– подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики;

– своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчёт по практике.

5. Отчет о прохождении производственной практики

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики, дневник прохождения практики, а также характеристику, заверенную руководителем практики от предприятия.

Отчет должен содержать следующую информацию:

1. Краткое описание места прохождения производственной практики, конкретного отдела и его основных функций.

2. Основные вопросы деятельности, с которыми студент ознакомился в период практики.

3. Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и дневника прохождения практики.

Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Во введении дается краткая характеристика деятельности подразделения, в котором студент проходил учебную практику, определяются цели и задачи административно-управленческой деятельности в период прохождения практики.

В основной части отчета дается изложение проделанной студентом работы в ходе практики, изученных вопросов, проведенных мероприятий и полученных им результатов. Здесь же описываются проблемы, с которыми студент столкнулся во время практики, трудности, которые возникали при выполнении возложенных на него обязанностей, как он усвоил работу, были ли поощрения или нарекания по работе и т.д. Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать утвержденному календарному плану практики студента и фактической хронологии событий.

В заключительной части студент излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт. Кроме того, в заключительной части отчета студент должен изложить свои критические замечания по вопросам работы, и предлагает свои идеи по улучшению работы подразделения, где он проходил практику.

В приложениях к отчету по производственной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения.

Это могут быть:

–· внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику.

–· различные нормативные документы,

–· аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением его роли в них.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

7. Организация практики

Перед началом практики на кафедре студенту выдается дневник практики с направлением на производственную практику, адресованное руководителю организации, в которой студент будет проходить учебную практику.

В соответствии с требованием учебной программы подготовки бакалавра, руководитель выдает студенту индивидуальное задание на производственную практику и помогает составить календарный план работы в период практики.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

–· заполненный дневник. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью;

–· отчет по практике, составленный в соответствии с указанными требованиями.

– характеристику с места прохождения практики, заверенную руководителем практики от организации.

Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Производственной практики
Административно-управленческая практика

по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России»

Разработчик:
к.ист.н., доцент
_____/М.В. Кащаева/

Барнаул 2021

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № ___ от «__» ____ 2022 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол № __ от «__» ___ 2023 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20___–20___учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений протокол №_____от «____»_____20_г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых ном, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ПК-1 Способность работать с информацией для подготовки аналитических материалов, ответов для органов государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Знакомство с деятельностью учреждения	УК-2	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	Собеседование
		УК-3	УК-3.1. Знает концепции,	

2.	Организационная, документационная, информационно-аналитическая деятельность в учреждении		принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командного задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.	Индивидуальное задание
		УК-6	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники	

			самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	
		ПК-1	ПК-1.1. Самостоятельно вырабатывает управленческие решения на уровне местных, региональных и республиканских органов власти ПК-1.2. Умеет обрабатывать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам самоуправления в регионах России ПК-1.3 Готовит справочную информацию по запросам органов государственного и муниципального управления	
3.	Подготовка отчетной документации	ОПК-7	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств	Отчет
4.	**Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет**	УК-2	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые	**Защита отчета по практике.**

			результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	
		УК-3	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командного задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.	
		УК-6	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.	

			УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	
		ОПК-7	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств	
		ПК-1	ПК-1.1. Самостоятельно вырабатывает управленческие решения на уровне местных, региональных и республиканских органов власти ПК-1.2. Умеет обрабатывать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам самоуправления в регионах России ПК-1.3 Готовит справочную информацию по запросам органов государственного и муниципального управления	

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Собеседование

1. **Цель:** Проведение организационного собрания, знакомство студента с целями и задачами практики, выдача заданий на практику, знакомство с нормативно-правовой базой организации.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Знакомство с деятельностью учреждения
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2
4. **Индикаторы достижения**:

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений

задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных
(справочных правовых) систем.
УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

5. Пример оценочного средства

Примерные темы собеседования:

- Нормативно-правовая документация, на основании которой организация осуществляет свою деятельность
- Место практике в образовательном процессе
- Структура организации (предприятия)

6. Критерии оценивания*:*

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	9. Полнота ответа; 10. Аргументированность ответа; 11. Самостоятельность ответа; 12. Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологичной речью.
Хорошо (базовый уровень)			Студент дал логичный и развернутый ответ. В отведете продемонстрировал владения теоретическим и практическим материалом. Показал хорошее владение монологической речью. При ответе были допущены некоторые неточности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студент дал логичный ответ, однако возникли некоторые затруднения при аргументации. В ответе были допущены некоторые неточности.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студент дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей. Студент продемонстрировал несформированные навыками анализа явлений, процессов, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение

			монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Цели и задачи практики
- Объем и содержание практики
- Основные разделы практики
- Роль практиканта в производственном процессе
- Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Индивидуальное задание

1. **Цель:** приобретение навыка работы в коллективе для решения поставленных производственных задач.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Организационная, документационная, информационно-аналитическая деятельность в учреждении
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-3, УК-6, ПК-1
4. **Индикаторы достижения**:

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командного задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками;
УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни;
ПК-1.1. Самостоятельно вырабатывает управленческие решения на уровне местных, региональных и республиканских органов власти
ПК-1.2. Умеет обрабатывать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам самоуправления в регионах России
ПК-1.3 Готовит справочную информацию по запросам органов государственного и муниципального управления

5. **Пример оценочного средства**

Примеры письменных работ:

- Рассмотрение структуры организации (предприятия) и его роль в регионе
- Анализ деятельности организации (предприятия)
- Принципы коллективной работы в организации
- Разработка плана работы в рамках аналитической деятельности на предприятии (в организации)
- Основные принципы и критерии обработки документации связанной с деятельностью организации
- Подготовка аналитического материала о результатах деятельности оргнизации, либо её отдельных структур

6. **Критерии оценивания*:***

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	5. Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой; 6. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания; 7. Грамотное оформление индивидуального задания в дневнике практики; 8. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)			Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Задание в целом выполнено, (пороговый уровень) однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Аналитическая справка, принципы её подготовки и написания
- Правила внутреннего распорядка организации
- Значение и роль организации в реальном секторе экономики региона
- Принципы построения самостоятельной работы в рамка профессиональных обязанностей

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: Отчет

1. **Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и навыки, необходимые в профессиональной деятельности. Решать задачи связанные с профессиональной деятельностью.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Подготовка отчетной документации
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-7
4. **Индикаторы достижения**:

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами;
ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств

5. **Пример оценочного средства**

Форма отчета:

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с_____по_____20__года.

Руководитель практики от института (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью, номер телефона).

Цель и задачи практики – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от института или кафедры было получено следующее задание:

-
-

От руководителя принимающей организации было получено индивидуальное задание:

-

В отчете освещаются **следующие вопросы**:

- сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант);
- результаты изучения содержания деятельности специалиста и его должностных обязанностей;
- результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;
- описание материала, собранного для написания курсовой работы (дипломной работы);
- оценка степени соответствия уровня знаний, полученных в институте, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключении отчета дается оценка уровню организации практики в институте и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста. При оценке практики на защите принимается во внимание:

- **оформление** дневника и отчета практики;
- **оценка** отчета ответственным за организацию практики от института (кафедры);
- **перечень** выполненных на практике **работ** и приобретенных **навыков** по специальности;
- **характеристика** руководителя практики от организации, где проходила практика.

Отчет **подписывается студентом,** визируется руководителем практики от института (кафедры) и сдается на защите вместе с дневником и характеристикой студента от организации.

6. Критерии оценивания*:*

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	9. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 10. Структурированность и полнота собранного материала; 11. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 12. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)			При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его

			изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Форма отчетной документации по практике
- Аналитические справки и аналитические отчеты, правила их оформления и заполнения
- Рекомендации по усовершенствованию деятельности организации
- Роль практики в образовательном процессе
- Основные виды деятельности организации

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация по практике проходит в установленные учебным планом графиком учебного процесса сроки. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемой программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий. В рамках промежуточной аттестации студент на ряду с отчетом предоставляет дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями и характеристику на практиканта. В характеристику отражается уровень готовности студента к выполнению профессиональных задач на предприятии и выставляется оценка.

3. Проверяемые компетенции (код): УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-7; ПК-1

4. Индикаторы достижения:

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач;

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командного задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками;
УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни;
ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами;
ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств
ПК-1.1. Самостоятельно вырабатывает управленческие решения на уровне местных, региональных и республиканских органов власти
ПК-1.2. Умеет обрабатывать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам самоуправления в регионах России
ПК-1.3 Готовит справочную информацию по запросам органов государственного и муниципального управления

5. Пример оценочного средства

Примерные вопросы к защите отчета:

- Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику
- Какие задачи были перед вами поставлены во время практики
- Какими методами исследования вы пользовались во время практики
- Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
- Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
- Определите основные критерии сбора информации
- Критерии проведения исследований в рамках организации

6. Критерии оценивания*:*

4-балльная шкала (уровень освоения)	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	15. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 16. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания 17. Грамотное оформление индивидуального задания 18. Использование теоретических знаний при прохождении практики 19. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики 20. Грамотность оформления отчета	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Задание выполнены и сдано в установленные сроки. При защите отчета студент демонстрировал глубокие и системные знания полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно отвечает на поставленные вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчета не были нарушены.

Хорошо (базовый уровень)		21. Своевременность заполнения и предоставления отчета	Индивидуальное задание полностью выполнено студентом. Студент продемонстрировал самостоятельность и творческий подход при выполнении задания. При защите отчета студент демонстрировал глубокие и обоснованные знания допуская некоторые неточности в ответах. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчетной документации не были нарушены.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			В рамках выполнения индивидуального задания студент продемонстрировал некоторую небрежность. При защите отчета студентом были допущены некоторые неточности в оформлении, а так же ответах на задаваемые вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки предоставления отчетной документации по итогам практики не были нарушены.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент во время выполнении задания не проявил самостоятельности. Отчет не соответствует структуре и требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет не выполнен своевременно и не предоставлен руководителю в установленные сроки.

			ошибками. Студент во время выполнении задания не проявил самостоятельности. Отчет не соответствует структуре и требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет не выполнен своевременно и не предоставлен руководителю в установленные сроки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

по направлению подготовки
41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России»

Форма обучения очная

Барнаул 2021

Составители:
д.ист.н., профессор П.К.
Дашковский;к.ист.н., доцент Е.А.
Шершнева

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.
Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № _____от «___»_____2022г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

_____

_____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № 7 «19» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректирована формулировка компетенции УК-10, в том числе в учебном плане, в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 208 от 27.02.2023 (зарегистрировано Минюстом России 31 марта 2023 г.).

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20_

_____

учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук протокол № _____от «___»_____20___г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

_____

_____

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения (при наличии): стационарный, практика проводится в структурных подразделениях АлтГУ или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула;

выездная, практика, которая проводиться вне территории города Барнаула.

Форма проведения практики: дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
учно-исследовательский	К-6 Владеет навыками подготовки отчетов о научно-исследовательской деятельности, научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем	ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России К-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) относиться к Блоку 2 «Практики», и относится к части формируемой участниками образовательных отношений. Для прохождения практики студент должен владеть базовыми знаниями в области «Проектный менеджмент», «Проектирование в региональных исследованиях», «Учебно-исследовательский семинар». В рамках реализации своей профессиональной деятельности практиканты пройдут практику в рамках «Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований» (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»).

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетная единица 108 часов. Данный объем практики составляет 2 недели, которые отражены в графики учебного процесса.

5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Организационный этап	Проведение организационного собрания. Знакомство с нормативной документацией по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ. Обозначение целей и задач практики. Определение темы ВКР.	зачет
Сбор и обработка материалов по выбранной теме ВКР	Выстраивания плана по сбору и обработке материала по теме выпускной квалификационной работы. Систематизация материала, выработка основных критериев ведения научной работы. Подборка методов исследования. Подготовка завершенного исследования по утвержденной теме и подготовка доклада по теме исследования. Представляет доклад по проблеме выпускной квалификационной работы. Подготовка публикации по теме исследования и размещение результатов исследования в виртуальном пространстве.	зачет
Оформление отчетной документации по итогам практики	Заполнение отчетных форм. Согласование отчетных форм с научным руководителем и руководителем практики. Защита отчета.	зачет

Производственная практика научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) делиться на три этапа. На организационном этапе студент знакомиться с целями и задачами практики. Изучает нормативную документацию по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы, определяется с темой ВКР. Получает задание, и знакомиться с отчетными формами, которые необходимо будет заполнить по итогам практики.

Второй этап практики подразумевает непосредственное проведение научных исследований по утвержденной теме выпускной квалификационной работы. На данном этапе студент с использованием электронных средств и библиотечных каталогов подбирает и систематизирует литературу. Владея профессиональными знаниями в области регионоведения вырабатывается концепция научного исследования и формируется доклад по изучаемой проблеме используя методы социологического и регионоведческого исследования. В рамках второго этапа студент определяется с концепцией ведения выпускного исследования, разрабатывает программу исследования и готовит доклад или публикацию представляющую результаты исследования, которые войдут в выпускную квалификационную работу. Задачей данного этапа производственной практики научно- исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) является получение и обработка эмпирического материала исследования, который получит теоретическое обоснование в выпускной квалификационной работе.

Заключительный этап практики подразумевает подготовку отчетных форм и защиту отчета.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет дневник практики, утвержденный ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Дневник практики, содержит информацию об организации, в рамках которой студент проходил практику, характеристику

деятельности студента, а также характеристику ежедневной деятельности студента в рамках индивидуального задания. Записи в дневник практики вносятся ежедневно. В дневнике студент отмечает, какие задание он выполнял. По завершению практики студентом предоставляется характеристика на практиканта, в которой руководитель практики рекомендует оценку. Характеристика, также заполняется в дневнике практики. К дневнику практики студентом прикладывается отчет о прохождении практики в объеме 4–5 листов. В отчете студент подробно описывает принципы построения и ведения научно-исследовательской работы в рамках темы утвержденной темы выпускной квалификационной работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам практики студенту выставляется зачет на основании выполненного и защищенного отчета. Фонд оценочных средств представлен в Приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Воронков, Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 489 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850- D8F1E6734B38.

Философия и методология науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.И. Купцов [и др.]; под науч. ред. В.И. Купцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 394 с. Режим доступа: www.biblio- online.ru/book/DC8CE972-AD6A-4C47-957E-1A308448E21C.

Михайленко, Е.Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е.Б. Михайленко; под науч. ред. М.М. Лебедевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа: www.biblio- online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D.

Регионоведение: учебник для вузов / В.А. Ачкасова [и др.]; под редакцией И.Н. Барыгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 391 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472132.

Шульгина, Д.П. Культурное и природное наследие России: учебник для вузов / Д.П. Шульгина, О.В. Шульгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456416.

б) дополнительная литература:

Короткина, И.Б. Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 219 с. Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/6BB81FF5-2EC7-4045-9F76-9139528E0DB5.

Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 235 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0DF1C351- C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF.

Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A- FF237DA8562D.

в) ресурсы сети «Интернет»:

http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает

полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний.

http://www.gumer.ru/ – электронная библиотека по гуманитарным наукам

http://www.isras.ru/ – журнал Социологические исследования

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) программное обеспечение:

Open Office – Условия использования по ссылке http://www.openoffice.org/license.html

7-Zip – Условия использования по ссылке http://www.7-zip.org/license.txt

AcrobatReader – Условия использования по ссылке http://wwwimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOUen_US-20140618_1200.pdf

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Level (версия 7) – Номер лицензии 60357319

б) информационные справочные системы:

КонсультантПлюс, Гарант

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук с программным обеспечением для проведения презентаций (например, PowerPoint) с акустической системой, диктофон, видео- и фото оборудование; сканер, ксерокс, копировальная бумага.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой политической истории, национальных и государственно-конфессиональных отношений, обеспечивающей соответствующий вид практики.

В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.

К задачам практики студентов относятся:

формирование представлений о видах профессиональной деятельности;

формирование практических навыков и профессиональной компетентности;

повышение мотивации к профессиональной деятельности;

развитие у студентов навыков планирования и управления временем;

формирование профессионального мировоззрения, этики и стиля поведения будущего специалиста;

ознакомление со структурой организации (местом прохождения практики);

ознакомление с содержанием и видами работ, выполняемыми в организации проектами;

ознакомление с жизненным циклом продукта профессиональной деятельности;

получение навыков выполнения конкретных видов работы.

Руководство практикой возлагается на преподавателя выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой: определяет руководителя практики, готовит приказ на проведение практики, составляет формы отчетной документации по итогам прохождения практики.

Студенты отправляясь на практику должны посетить ознакомительное собрание по практике и познакомиться с целями и задачами практики. Со стороны руководителя практики студенты должны получить разъяснения по организации и проведению практики. При прохождении практики студент

обязан пройти вводный и повторный инструктаж, познакомиться с положением о Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований и еѐ внутренним распорядком. В обязанности студента входит ежедневное ведение дневника практики, а по итогам практики подготовка отчетной документации.

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий на практику, подготовка и сдача отчетных материалов.

Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике. В рамках инструктажа студент знакомится с целями и задачами практики, знакомиться со сроками практики, а также знакомиться с руководителем практики. Во время инструктажа студент получает формы отчетной документации и рекомендации по еѐ заполнению. В инструктаж вход знакомство с правилами техники безопасности и с распорядком и деятельностью Лаборатории этнокультурных и религиоведческих исследований.

Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно под руководством руководителя практики.

Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики студенту также рекомендуется фиксировать личные наблюдения.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики. Отчет представляется на 4-5 листах машинописного текста, должен быть лаконичным и содержать достоверную информацию. Отчет должен носить исследовательский характер основанный на дневнике практике, где изложен фактологический материал. Результаты практики изложенные в отчете защищаются по итогам прохождения практики. На защиту отчета отводится 5-7 минут, после озвученных результатов полученных в рамках практики, студенту задаются дополнительные уточняющие вопросы позволяющие оценить подготовленность студента к ведению научно-исследовательской деятельности по предложенной самостоятельно теме исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук
Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Производственной практики
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России»

Разработчики:
д.ист.н., профессор
_____ /П.К. Дашковский/

к.ист.н., доцент
_____ /Е.А. Шершнева/

Барнаул 2021

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений
протокол № 5 от «24» мая 2021 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений
протокол № __ от «___» ____ 2022 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2023–2024 учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений
протокол № __ от «___» ____ 2023 г.

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20___–20___ учебном году на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений
протокол № ____ от «____» _____ 20___ г.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций:

ПК-6 Владеет навыками подготовки отчетов о научно-исследовательской деятельности, научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем

2. Планируемые результаты освоения практики:

№ п/п	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Организационный этап	ПК-6	ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности	Собеседование
2	Сбор и обработка материалов по выбранной теме ВКР	ПК-6	ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности	Индивидуальное задание. Доклад

3	Оформление отчетной документации по итогам практики	ПК-6	ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности	Отчет
4	**Промежуточная аттестация по практике – зачет**	ПК-6	ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности	**Защита отчета по практике.**

3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике:

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: Собеседование

1. **Цель:** выявление готовности студента к прохождению практики, знакомство с целями и задачами практики.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Организационный этап
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-6
4. **Индикаторы достижения**:

ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний;
ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России
ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности.

5. **Пример оценочного средства**

Примерные темы собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе
- Объясните в чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практики
- Опишите план работы в рамках практики

6. **Критерии оценивания*:***

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	13. Полнота ответа; 14. Аргументированность ответа; 15. Самостоятельность ответа; 16. Культура речи	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологичной речью. Иногда допускает некоторые неточности в ответе.
Не зачтено		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание производственного процесса. Студент продемонстрировал несформированные навыками анализа явлений, процессов, неумение давать аргументированные ответы, слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Цели и задачи практики
- Место практики в образовательном процессе
- Требования к оформлению ВКР
- Структура ВКР

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: Индивидуальное задание

1. **Цель:** Выявить и оценить знание фактического и теоретического материала и навык его обобщения.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Сбор и обработка материалов по выбранной теме ВКР
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-6
4. **Индикаторы достижения**:

ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний;
ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России
ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности.

5. **Пример оценочного средства**

Примерные темы письменных работ:

- Составьте развернутый аннотированный план сбора литературы по теме ВКР
- Подберите методы исследования, которые могут применяться при написании ВКР
- Подготовьте аннотированную библиографию по теме исследования

6. **Критерии оценивания*:***

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	5. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 6. Проявление самостоятельности при выполнении заданий 7. Грамотное	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдан в установленные сроки. Допускаются некоторые неточности в выполнении задания.

Не зачтено	оформление индивидуального задания 8. Использование теоретических знаний при выполнении задания	Задание не выполнено

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Цели и задачи исследования
- Объект и предмет научного исследования
- Принципы построения историографического анализа проблемы
- Библиографическое оформление работы
- Правила оформления работы по ГОСТу

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3: Доклад

1. **Цель:** оценить опыт самостоятельной работы студента представляющей собой публичное выступление по представлению полученных результатов в рамках подготовки ВКР.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Сбор и обработка материалов по выбранной теме ВКР
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-6
4. **Индикаторы достижения**:

ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний;
ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России
ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности

5. **Пример оценочного средства**
   Доклад по теме ВКР

6. **Критерии оценивания*:***

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Владение научным аппаратом 2. Четкие обоснованные выводы 3. Качество ответов на вопросы 4. Культура речи	Тема доклада представлена на актуальную тему исследования и опирается на репрезентативную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленным целям. Студент показал владение монологической речью. Студент свободно дискутирует по заявленной теме.
Не зачтено		Доклад не представляет научной новизны и актуальности. Студент не смог ответить на поставленные вопросы по теме доклада.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Правила публичного выступления
- Критерии ведения научной дискуссии
- Приемы публичного выступления
- Структура доклада

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-4: Отчет

1. **Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания необходимые в профессиональной деятельности.
2. **Контролируемый раздел дисциплины (модуля):** Оформление отчетной документации по итогам практики
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-6
4. **Индикаторы достижения**:

ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний;
ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России
ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности

5. Пример оценочного средства

Форма отчета:

Общие сведения об организации

1. Адрес (индекс) предприятия, учреждения, организации
_____
_____
_____
2. Руководитель предприятия, учреждения, организации (ФИО)
_____
_____
_____
3. Заместитель предприятия, учреждения, организации (должность, ФИО)
_____
_____
_____
4. Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации
_____
_____
_____
5. Основные направления деятельности организации
_____
_____
_____
6. Общая характеристика структуры управления организацией
_____
_____
_____

Сведения о практиканте

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс_____, специальность_____
4. Место прохождения практики _____
5. Сроки практики _____
6. Руководитель практики от института _____
_____

Характеристика деятельности практиканта

1. Цель практики _____
_____
_____
2. Задачи практики _____
_____
_____
3. В качестве кого проходил(а) практику_____
_____
_____
4. Характеристика структурного подразделения, где студент(ка) проходил(а) практику_____
_____
_____

Дневник прохождения практики

Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики

Руководитель практики _____ ФИО

подпись

печать

Письменный отчет

В рамках данного раздела студент должен подробно расписать методы и методологическую базу своего исследования, которой он пользовался при подготовке ВКР. Рассмотреть историографию исследования. Описать принцип построения доклада на защиту ВКР и оформить доклад на защиту в виде приложения к отчету.

6. **Критерии оценивания*:***

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	13. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 14. Структурированность и полнота собранного материала; 15. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики; 16. Грамотность оформления отчета	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Студент не нарушал сроки сдачи отчета. В содержание отчета допущены некоторые ошибки
Не зачтено		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в выполнении отчета. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Отчет выполнен несвоевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

- Формы отчетной документации
- Правила оформления отчета
- Структура отчета
- Виды деятельности, которые необходимо отразить в отчете

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в установленные учебным планом графиком учебного процесса сроки. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемой программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий.
3. **Проверяемые компетенции (код):** ПК-6

4. Индикаторы достижения:

ПК-6.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний;
ПК-6.2. Организует работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России
ПК-6.3 Готовит отчетную документацию о научно-исследовательской деятельности

5. Пример оценочного средства

Примерные вопросы к защите отчета:

- Общенаучные методы научных исследований
- Специальные методы научных исследований
- Методология научного исследования
- Критерии анализа научной литературы
- Источники научного исследования
- Методика научного исследования
- Понятие научная статья, тезисы, аннотация
- Основные методологические теории религиоведческого исследования
- Виды регионоведческого исследования

6. Критерии оценивания*:*

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	22. Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой 23. Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания 24. Грамотное оформление индивидуального задания 25. Использование теоретических знаний при прохождении практики	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент проявил самостоятельность и творческий подход к выполнению задания. Задание выполнены и сдано в установленные сроки. Допускаются некоторые ошибки в выполнении отчета. При защите отчета студент демонстрировал глубокие и системные знания полученные при прохождении практики. Студент правильно и грамотно отвечает на поставленные вопросы. Студент получил положительную характеристику. Сроки сдачи отчета не были нарушены. Допускаются не критические ошибки и неточности при ответе на поставленные вопросы.
Не зачтено	26. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики 27. Грамотность оформления отчета 28. Своевременность заполнения и предоставления отчета	Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент во время выполнении задания не проявил самостоятельности. Отчет не соответствует структуре и требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет не выполнен своевременно и не предоставлен руководителю в установленные сроки.